



Nr.56/04.01.2023

ANUNȚ

Serviciul de Ambulanță Județean Giurgiu organizează în data de **18.01.2023**, ora 10.00, examen în vederea promovării pentru următorul angajat:

Numele si prenumele	Locul de muncă	Funcția în care promovează
Carpusor Raluca Maria	Compartiment Aprovizionare, achiziții publice, transport, administrativ, pază, protecția muncii, PSI, evidență militară, apărare civilă, întreținere și reparații instalații și clădiri	Economist IA

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise stabilită de comisia de examinare și se va desfășura la sediul din B-dul Mihai Viteazu nr.4, Giurgiu.

Bibliografie:

1. -Legea nr.95 din 14 aprilie 2006 (republicată) privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV;
2. -Legea 82/1991 republicată și actualizată ;
3. -Legea 500/2002 privind finantelor publice cu modificările și completările ulterioare;
- 4.-Ordin MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
6. Hotararea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Legea nr. 101 / 2016 privind remedii și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;

Tematică :

1. Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice;
2. Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice;
3. Autorități contractante ;
4. Domeniu de aplicare;



5. *Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire;*
6. *Activități de achiziție centralizată;*
7. *Elaborarea documentației de atribuire;*
8. *Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;*
9. *Reguli de evitare a conflictului de interese;*
10. *Reguli aplicabile comunicărilor;*
11. *Achiziția directă;*
12. *Etapele procesului de achiziție publică;*
13. *Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire;*
14. *Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;*
15. *Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;*
16. *Reguli de publicitate și transparență;*
17. *Criterii de calificare și selecție;*
18. *Criterii de atribuire;*
19. *Documentul unic de achiziție european. E-Certis;*
20. *Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;*
21. *Procesul de verificare și evaluare;*
22. *Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;*
23. *Finalizarea procedurii de atribuire;*
24. *Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;*
25. *Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;*
26. *Contravenții și sancțiuni;*
27. *Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică - Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, Termenul de contestare și efectele contestației;*
28. *Elementele contestației;*
29. *Soluționarea contestației;*



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ GIURGIU**

B-dul Mihai Viteazu, nr. 4

Tel./Fax.0246/213188-Operativ

Tel/Fax.0246/212010 Tel. 0246/212020- Secretariat

e-mail:sjagiurgiu@sjagiurgiu.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 34692



-
30. *Suspendarea procedurii de atribuire;*
 31. *Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul;*
 32. *Calea de atac impotriva deciziilor Consiliului;*
 33. *Obiectul Legii 500 /2002 privind finanțele publice- cu modificările și completările ulterioare;*
 34. *Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 500/ 2002 privind finanțele publice- cu modificările și completările ulterioare;*
 35. *Execuția Bugetară;*
 36. *Organizarea și conducerea contabilității ;*
 37. *Registrele de contabilitate.*

SECRETAR COMISIE

Ref. Magureanu Florentina

