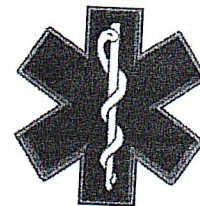




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ GIURGIU
B-dul Mihai Viteazu, nr. 4
Tel./Fax.0246/213188-Operativ
Tel/Fax.0246/212010 Tel. 0246/212020- Secretariat
e-mail:sjagiurgiu@sjagiurgiu.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 34692



SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
GIURGIU
Nr. 1468
Din 26. APR. 2023

AGENDA DE INTEGRITATE ORGANIZATIONALA A SERVICIULUI JUDETEAN DE AMBULANTA GIURGIU

PENTRU PERIOADA 2021- 2025

APROBAT,
Manager General
Ec. Lupu Serban Gabriela



AVIZAT,
Coordonatorul implementarii planului de integritate SNA
Director economic – ec. Furnica Marioara

Intocmit,
Responsabil cu implementarea SNA
Consilier Juridic Copoiu Oana

CUPRINS

I. INTRODUCERE

- I.1. Contextul general;**
- I. 2. Cadrul juridic;**
- I.3. Consideratii generale;**
- I.4. Definitii.**

II. SCOP, VALORI SI PRINCIPII

- II.1.Scopul strategiei;**
- II.2.Valorile fundamentale;**
- II.3. Principiile.**

III. POLITICA INTERNA PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC

- III.1.Contextul abordarii si tratarii politicii interne privind avertizarea in interes public;**
- III.2. Scopul politicii interne privind avertizarea in interes public;**
- III.3. Principiile care stau la baza Protectiei avertizarii in interes public;**
- III. 4.Obiectivul politicii interne privind avertizarea in interes public;**
- III.5. Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea in interes public.**

IV. OBIECTIVE SI ACTIUNI PRINCIPALE

V. SISTEMUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A STRATEGIEI

VI. Anexe :

Anexa nr. 1 – Chestionar privind evaluarea gradului de cunoastere a masurilor preventive anticoruptie;

Anexa nr. 2 – Declaratia privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021 -2025

I. INTRODUCERE

I.1. Contextul general

Sanatatea publica reprezinta un domeniu de o importanta sociala majora, asteptarile cetatenilor cu privire la cei care sunt angajati in furnizarea serviciului public medical fiind strans legate de modul in care este perceputa functionarea politicii publice de sanatate a statului, de nivelul increderii in sistemul de sanatate public, de functionarea optima a institutiilor medicale in accord cu necesitatile societatii. Din aceasta perspectiva, sanatatea publica trebuie sa functioneze in baza unor principia si valori strans legate de integritate, impartialitate, suprematia interesului public, responsabilitate, raspundere si nu in ultimul rand, transparenta.

In acest context, prevenirea si combaterea coruptiei constituie o prioritate pentru institutiile publice, drept pentru care se manifesta o preocupare constanta de imbunatatire a actului medical prin introducerea unor masuri eficiente de diminuare a fenomenului de coruptie, inclusiv la nivelul institutiilor sanitare publice.

Strategia Nationala Anticoruptie 2021 – 2025, aprobata prin HG nr. 1269/2021, are ca scop promovarea integritatii, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparent institutional si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public, prin aplicarea riguroasa a cadrului normative si institutional in vederea prevenirii coruptiei in Romania.

Conducerea Serviciului Judetean de Ambulanta Giurgiu, considera imperios necesara dezvoltarea si implementarea unor instrumente care sa conduca la prevenirea coruptiei la nivelul unitatii, la creterea nivelului de incredere a beneficiarilor in serviciile publice de sanatate, la transparentizarea procesului decizional si consolidarea capacitatii managerial, precum si formarea unei culturi a integritatii.

Obiectivul major al strategiei organizationale, il reprezinta accentul pus pe implementarea standardelor de integritate si de a gasi cele mai eficiente mecanisme de aplicare a masurilor preventive, asumarea agendei nationale anticoruptie si a angajamentului de a nu afecta cadrul legislative si institutional din

domeniul anticoruptiei. Totodata, sunt necesare consolidarea evaluarii riscurilor si a vulnerabilitatilor la coruptie, corelarea si eficientizarea mecanismelor de prevenire, educatie si combatere a coruptiei la nivel organizational.

Ca prioritate, se subliniaza necesitatea implementarii codurilor de etica si conduita, specializate pentru fiecare categorie profesionala.

Educatia anticoruptie reprezinta o prioritate majora. Este necesar ca angajatii si persoanele care ocupa functii de conducere, sa cunoasca standardele legale de integritate (protectia avertizorului in interes public, gestionarea functiilor sensibile, functionarea corecta a consiliului de etica s.a.), riscurile si vulnerabilitatile la coruptie.

Strategia anticoruptie a Serviciului Judetean de Ambulanta Giurgiu, pentru 2021-2025 are drept baza Strategia Nationala Anticoruptie pe perioada 2021-2025 si vizeaza prevenirea coruptiei pe cele trei directii de actiune: prevenire, educatie, combatere. Prezenta strategie a fost elaborata in baza prevederilor urmatoarelor acte normative:

- Constitutia Romaniei;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 286/2009 – Codul Penal;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ;

Si a urmatoarelor documente interne:

- Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Judetean de Ambulanta Giurgiu;
- Regulamentul intern al Serviciului Judetean de Ambulanta Giurgiu;
- Codul de etica si conduita al Serviciului Judetean de Ambulanta Giurgiu;
- Declaratie privind asumarea agendei de integritate organizational in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021 – 2025;
- Decizia de constituire a **COMISIEI DE MONITORIZARE** a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul Serviciului Judetean de Ambulanta Giurgiu;

I.3. Consideratii generale

CORUPTIA - este un abuz de putere savarsit in exercitarea functiei publice si/sau a profesiei, de un angajat al unei institutii publice, indiferent de statut, structura sau pozitie ierarhica, in scopul obtinerii unui profit, satisfacerii unor interese personale sau de interes personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoana fizica ori persoana juridica.

In mod general , prin coruptie intelegem orice abatere de la moralitate, de la cinste si de la datorie, care aduce atingere interesului unei personae sau interesului public, in favoarea interesului unei alte entitati bine determinate, de regula privata.

La nivel comunitar, Parlamentul European si Comitetul Economic si Social, a adoptat definitia coruptiei folosita de Programul Global impotriva Coruptiei, al Organizatiei Natiunilor Unite, potrivit careia coruptia reprezinta abuzul de putere pentru obtinerea unor beneficii private. Definirea coruptiei adoptata la nivel comunitar este reflectata in legislatia romaneasca intr-un sens mai restrains, fiind incluse sub titulatura de fapte de coruptie infractiunile clasice de dare si luare de mita, traffic de influenta, primirea de foloase necuvenite, abuzul in serviciu, daca este cauza obtinerii unor beneficii pentru sine sau pentru altul si infractiunile assimilate. Privita ca fenomen social, coruptia a fost definite in expunerea de motive a Legii nr. 161/2003, ca fiind expresia unor manifestari de descompunere morala, de degradare spiritual sa, ca fenomen juridic, este cel mai mare dusman al statului de drept, al democratiei. Strategia Nationala Anticoruptie defineste care coruptia ca fiind, pe de o parte, devierea sistematica de la principiile de impartialitate si echitate care trebuie sa stea la baza functionarii administratiei publice, si presupun ca bunurile publice sa fie distribuite in mod universal, echitabil si egal si, pe de alta parte, substituirea lor cu practici care conduc la atribuirea catre unii indivizi sau grupuri a unei parti disproportionata a bunurilor publice in raport cu contributia lor.

Coruptia poate avea ca si consecinte:

- inrautatarea imaginii sau discreditarea institutiei;
- incurajarea iresponsabilitatii si a practicilor abusive;
- calitatea slaba a serviciilor medicale acordate populatiei
- degradarea valorilor morale.

Prevenirea actelor de coruptie este asigurata in cadrul institutiei prin urmatoarele practici:

- Reglementarea activitatilor si a serviciilor specifice;
- Asigurarea transparentei si accesul la informatiile de interes public;
- Promovarea principiilor si a normelor etice;
- Asigurarea transparentei si a responsabilitatii in gestionarea fondurilor si bunurilor publice;
- Declararea averilor si a incompatibilitatilor;

- Prevenirea si solutionarea conflictului de interese;
- Instruirea si consilierea personalului;
- Evaluarea periodica a modului de indeplinire a masurilor anticoruptie.

Coruperea pasiva este fapta persoanei care ocupa o functie publica/funcție de demnitate publica, care pretinde sau primeste oferte, bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale sau accepta servicii, privilegii sau alte avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a indeplini, intarzia sau grabi indeplinirea unei actiuni ce tine de obligatiile ei de serviciu, ori pentru a indeplini o actiune contrar acestor obligatii, precum si pentru a obtine de la autoritati distinctii, functii, piete de desfacere sau o oarecare decizie favorabila.

Coruperea activa este fapta persoanei fizice, care promite, ofera sau da unei persoane, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegii sau alte avantaje in scopuri personale sau de grup pentru a obtine de la autoritati distinctii, functii, piete de desfacere sau o oarecare decizie favorabila.

Traficul de influenta presupune primirea de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, bunuri sau avantaje, personal sau prin mijlocitor, pentru sine sau pentru o alta persoana, savarsite cu intentie de catre o persoana care are influenta sau care sustine ca are influenta asupra unei persoane care ocupa o functie publica/funcție de demnitate publica, asupra unui salariat al institutiei, in scopul de a-l face sa indeplineasca sau sa nu indeplineasca actiuni ce intra in obligatiile sale de serviciu, indiferent daca asemenea actiuni au fost sau nu savarsite.

Abuzul de putere/in serviciu reprezinta folosirea cu intentie de catre o persoana cu functie de raspundere a situatiei de serviciu, in interes material sau in alte interese personale, daca aceasta a acuzat daune intereselor publice sau drepturilor si intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice.

Luarea de mita presupune luarea de catre o persoana care ocupa o functie publica/funcție de demnitate publica, a mitei sub forma de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, privilegii sau avantaje,

ce nu i se cuvin, pentru a indeplini, intarzia, grabi, facilita indeplinirea unei actiuni in interessul mituitorului sau al persoanelor care le reprezinta.

Darea de mita presupune oferirea de bani, titluri de valoare, bunuri, avantaje patrimoniale, servicii, privilegii sau alte avantaje unei alte persoane care ocupa o functie publica/functie de demnitate publica pentru a indeplini, refuza, intarzia sau grabi indeplinirea unei actiuni in interes personal sau al persoanelor pe care le reprezinta.

Incalcarea prevederilor legale privind declararea veniturilor si a proprietatii presupune nerespectarea prevederilor legale referitoare la declararea, rectificarea declaratiei efectuate, in scris, pe propria raspundere, cu privire la veniturile si proprietatile declarantului, ale sotului/sotiei, precum si ale copiilor aflati in intretinere, potrivit legislatiei in vigoare.

Incalcarea prevederilor legale cu privire la incompatibilitati si conflict de interese presupune nerespectarea prevederilor legale cu privire la masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, referitoare la declaratiilor de incompatibilitate si/sau conflict de interese.

Incalcarea prevederilor legale cu privire la pastrarea secretului de serviciu presupune incalcarea prevederilor legale cu privire la masurile pentru pastrarea secretului de serviciu d catre persoanele implicate in gestionarea operatiunilor declarate secret de serviciu.

Incalcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal presupune incalcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal de catre persoanele implicate in operatiuni ce implica gestionarea datelor cu caracter personal.

Definitii

Incident de integritate - situatia in care care cu privire la un angajat al unei institutii/autoritati publice sau al unei structuri din cadrul acestora, a fost luata sau dispusa cel putin dintre urmatoarele masuri:

- a) Incetarea disciplinara a raporturilor de munca sau de serviciu, ca urmare a savarsirii unei abateri de la normele deontologice sau de alte prevederi similare menite sa protejeze integritatea functiei publice;
- b) Trimiterea in judecata sau condamnarea pentru savarsirea unei infractiuni de coruptie sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdictiilor, incompatibilitatilor, conflictului de interese sau declararii averilor;
- c) Ramanerea definitiva a unui act de constatare emis de catre Agentia Nationala de Integritate, referitor la incalcarea obligatiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilitatilor.

Agenda de integritate organizationala - reprezinta ansamblul prioritatilor si obiectivelor institutionale asumate de conducerea entitatii in vederea respectarii si aplicarii standardelor legale de integritate, in vederea promovarii unui climat de integritate organizationala. Agenda de integritate organizationala jaloneaza liniile directoare ce vor fi avute in vedere pentru elaborarea planului de integritate;

Etica - se refera la comportamentul individual, in context organizational sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor si regulilor etice explicite (coduri de etica, coduri de conduita sau alte tipuri de documente fara statut de act normativ) sau tactice (cultura organizationala), fie prin prisma consecintelor si actiunilor insasi;

Comportamentul integru - este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuala, se refera la aceasta corectitudine etica, care nu poate fi delimitata de corectitudinea legala si profesionala;

Comportamentul lipsit de integritate - este o forma de subminare a misiunii organizatiei, conducand la un climat organizational toxic pentru angajati si terti, afectand interesele legitime ale tuturor celor implicati, inclusiv interesul public;

Planul de integritate - ansamblul de masuri identificate de conducerea institutiei ca remedii pentru riscurile si vulnerabilitatile institutionale la coruptie identificate. Masurile preconizate pot viza prevenirea coruptiei, educatia angajatilor dar si a publicului tinta vizat de activitatea institutiei, precum si combaterea coruptiei.

Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entitatii;

Standardele legale de integritate - sun avute in vedere acele masuri de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei consacrate de legislatia nationala si reflectate in inventarul anexa la SNA.

II. SCOP, VALORI SI PRINCIPII

II.1. Scopul agendei de integritate

Agenda de integritate organizationala are drept scop promovarea eticii si integritatii la nivelul Serviciului Judetean de Ambulanta Giurgiu, consolidarea capacitatii institutiei de a asigura calitatea si accesul la serviciile publice pentru realizarea interesului public, continuarea masurilor anticoruptie pentru prevenirea abaterilor, neregulilor, a suspiciunilor de fraudă, a situatiilor de conflict de interese si incompatibilitate, eficacitatea si eficientizarea desfasurarii tuturor activitatilor pentru realizarea interesului public.

Scopul SNA 2021 - 2025 este promovarea integritatii, prin aplicarea riguroasa a cadrului normativ si institutional in vederea prevenirii coruptiei.

Pentru fiecare tip de interventie sunt identificate obiective generale si specifice. Toate acestea sunt dezvoltate prin asumarea transparentei decizionale si a unui management deschis, ca o consecinta a prezentei agende de integritate, dublata de abordarea de interventie strategica in domeniul anticoruptiei, formata din cele trei componente: prevenire, educatie si combatere.

Impactul scontat al agendei de integritate implementate la nivelul institutiei va conduce la:

- modificarea perceptiei si mentalitatii publice legata de amploarea fenomenului de coruptie in unitatile medicale publice;

-reducerea substantiala, a cazurilor de fraudare si corupere a procedurilor de achizitii publice si a incidentelor de integritate in sectoarele vulnerabile identificate;

-implementarea masurilor preventive anticoruptie la nivelul institutiilor publice, ca parte a unui plan de integritate dezvoltat pe baza de analiza de risc si standarde de control intern managerial.

II.2.Valorile promovate

Conducerea Serviciului Judetean de Ambulanta Giurgiu acorda maxima prioritate respectarii standardelor de etica si morala si se angajeaza sa implementeze toate masurile necesare prevenirii situatiilor de abuz sau de erori in relatiile pe care institutia le are cu toate categoriile de colaboratori precum si in administrarea patrimoniului si gestionarea fondurilor publice.

De asemenea, constientizeaza necesitatea respectarii principiilor privind integritatea in cadrul acestei institutii si apreciaza necesitatea raportarii la standarde de performanta ridicata, dorind sa vina in intampinarea demersurilor societatii civile si a propriilor angajati privind conduita externa si interna a reprezentantilor institutiei.

La baza tuturor activitatilor desfasurate in cadrul Serviciului Judetean de Ambulanta stau urmatoarele valori fundamentale:

Vointa politica - de a intelege importanta unei societati lipsite de coruptie si aportul adus pentru ducerea la indeplinire a masurilor prevazute de Strategia Nationala Anticoruptie;

Prioritatea interesului public - datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes in exercitarea profesiei si/sau a functiei publice. Obligatia de a nu folosi indatoririle publice pentru obtinerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, in scop personal, pentru familie sau pentru persoane apropiate;

Integritatea - obligatia de a declara orice interese personale care pot veni in contradictie cu exercitarea obiectiva a atributiilor profesiei/functiei publice. Refuzul de a accepta vreun beneficiu financiar sau de orice alta natura de la

persoane sau organizatii care ar putea influenta indeplinirea atributiilor postului. Totodata, obligatia institutiei de a lua toate masurile necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati;

Transparenta - adoptarea unei atitudini deschise si transparente in toate accesului neingradit la informatiile de interes public, transparenta procesului decizional si consultarea membrilor societatii civile;

Obiectivitatea - indeplinirea atributiilor postului, inclusiv ale celor pentru care elaborarea anunturilor publice, atribuirea contractelor, recomandarea unor persoane fizice sau juridice la premii si recompense, aprobarea sau respingerea documentelor interne cu caracter procedural, prin adoptarea unei atitudini obiective, care sa conduca la decizii corecte pentru realizarea interesului public.

Profesionalismul - promovarea valorilor si principiilor fundamentale in activitatile specifice institutiei medicale, printr-o atitudine responsabila in interesul institutiei si a pacientului/cetateanului.

II.3. Principiile promovate

Prezenta agenda de integritate se intemeiaza pe urmatoarele principii generale:

1. **Principiul statului de drept** in baza caruia este consacrata suprematia legii, toti cetatenii fiind egali in fata acesteia. Acesta are la baza respectarea drepturilor omului si presupune separatia puterilor in stat;
2. **Principiul raspunderii** potrivit caruia institutiile publice raspund pentru indeplinirea atributiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare si eficienta strategiilor;
3. **Principiul gestionarii responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate**, ca parte integranta din procesul managerial desfasurat de catre fiecare organizatie;
4. **Principiul proportionalitatii in elaborarea si punerea in aplicare a procedurilor anticoruptie**: institutiile publice trebuie sa elaboreze, sa

implementeze si sa mentina proceduri puternice, care sa fie proportionale cu riscurile si vulnerabilitatile institutionale si dimensionate in functie de resursele si complexitatea organizatiei;

5. Principiul raspunderii la cel mai inalt nivel de angajament: politicile “anti-mita” nu vor fi eficiente daca nu exista un mesaj clar dat de institutie de la nivelul cel mai inalt, ca mita nu este tolerata. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al organizatiei, trebuie sa initieze, sa supravegheze si sa conduca prin puterea exemplului, punerea in aplicare a unei politici de respingere a coruptiei recunoscand faptul ca mita este contrara valorilor fundamentale ale integritatii, transparentei si responsabilitatii si ca aceasta submineaza eficacitatea organizationala;

6. Principiul prevenirii savarsirii faptelor de coruptie si a incidentelor de integritate potrivit caruia identificarea timpurie si inlaturarea in timp util a premiselor aparitiei faptelor de coruptie dunt prioritare si imperative. Atat institutiile publice, cat si cele private trebuie sa dea dovada de diligena in evaluarea partenerilor si contractorilor. Fiecare entitate ar trebui sa evalueze riscurile de luare de mita asociate cu intrarea intr-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entitati si este datoare apoi sa efectueze evaluari periodice ale riscurilor. La incheierea de parteneriate sau aranjamente contractuale trebuie sa verifice daca respectivele organizatii au politici si proceduri care sunt in concordanta cu aceste principii si orientari;

7. Principiul eficacitatii in combaterea coruptiei, care se bazeaza pe evaluarea continua a activitatii institutiilor cu atributii in domeniu, atat din punct de vedere al indeplinirii cat mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le asteapta, cat si al managementului organizational.

8. Principiul cooperarii si coerentei, in baza caruia institutiile implicate in prevenirea si combaterea coruptiei trebuie sa coopereze indeaproape, asigurans o conceptie unitara asupra obiectivelor ce trebuie indeplinite si a masurilor ce urmeaza a fi luate;

9. Principiul parteneriatului public-privat, care recunoaste importanta cooptarii societatii civile si a mediului de afaceri in activitatile concrete de implementare a masurilor de prevenire a coruptiei;

10. Principiul accesului neingradit la informatiile de interes public si al transparentei decizionale.

III POLITICA INTERNA PRIVIND AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC

III.1. Contextul abordarii si tratarii politicii interne privind avertizarea in interes public la nivelul Serviciului Judetean de Ambulanta Giurgiu

Fiecare persoana poate avea, in anumite momente, obiectii asupra unor aspecte care se produc la locul sau de munca sau intr-o institutie publica. Aceste obiectii trebuie analizate si implementate in vederea adoptarii unor solutii corective adecvate.

In situatia in care aceste obiectii se refera la coruptie sau la o conduita ilicita sau neetica, ce afecteaza alte persoane (interne sau externe ale institutiei), este esentiala identificarea etapelor de parcurs pentru realizarea unei avertizari in interes public. Pot aparea temeri in legatura cu raportarea obiectiilor aparute si se poate ajunge la situatia in care aceste raportari sa incline spre neluarea unei deecizii de avertizare. O astfel de reactie are si o alta cauza: persoana ascunde situatiile create pe motiv de afinitati fata de colegi sau fata de managementul institutiei, din temerea de a fi etichetat ca si persoana care creeaza situatii critice, situatii care pot genera nesiguranta in legatura cu activitatea ce face obiectul sesizarii.

III.2. Scopul politicii interne privind avertizarea in interes public

Politica privind avertizarea in interes public urmareste crearea si mentinerea unui mediu integru in institutie, mediu in care personalul, cetatenii sa aiba certitudinea ca in cazul in care sunt in masura sa sesizeze incalcari ale prevederilor Legii nr. 571/2004 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizarile facute vor fi tratate si investigate cu maxima obiectivitate si seriozitate.

Politica privind avertizarea in interes public se adreseaza tuturor angajatilor si cetatenilor, si este conceputa pentru:

- a veni in intampinarea persoanelor care, cu buna credinta, sesizeaza savarsirea unor abuzuri si incalcari ale legilor, considerand ca in acest mod isi face datoria fata de institutie si beneficiarii serviciilor medicale private;
- a proteja persoanele care sesizeaza fapte prin care a fost incalcata legea, nepermitand hartuirea acestora, inclusiv presiunea informala;
- a face angajatii sa se simta in siguranta in cazul in care isi exprima ingrijorarile in legatura cu modul in care se desfasoara activitatile la nivelul acestei institutii;
- a aduce la cunostinta caile pe care o persoana trebuie sa le urmeze in cazul in care nu este multumita de raspunsul primit;
- a oferi garantia protectiei de eventualele represalii in cazul in care ingrijorarile exprimate sunt intemeiate si formulate cu buna credinta.

Serviciul Judetean de Ambulanta Giurgiu promoveaza o politica interna privind avertizarea in interes public, implementata prin procedura privind semnalarea neregularitatilor si protectia avertizorilor.

III.3. Principiile care stau la baza Protectiei avertizarii in interes public

a) Principiul Legalitatii:

- conform caruia autoritatile si institutiile publice au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, tratamentul nediscriminatoriu;

b) Principiul Suprematiei interesului public:

- conform caruia, ordinea de drept, integritatea, impartialitatea si eficienta sunt ocrotite si promovate de lege;

c) Principiul Responsabilitatii:

- conform caruia orice persoana care semnaleaza incalcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savarsita;

d) Principiul Nesanctionarii abuzive:

e) - conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama sau sesizeaza incalcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si/sau mai severe pentru alte abateri disciplinare.

f) Principiul Bunei conduite:

- conform caruia este ocrotit si incurajat actul de avertizare in interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, in scopul de a spori capacitatea administrativa, precum si prestigiul autoritatilor publice si ale institutiilor publice.

g) Principiul Bunei-credintei:

- conform caruia este ocrotita persoana incadrata intr-o unitate publica care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o incalcare a legii.

III.4. Obiectivul politicii interne privind avertizarea in interes public

Obiectivul vizat de aceasta politica este de a asigura orice persoana care sesizeaza existenta unei conduite corupte sau neetice sau care semnaleaza fapte prin care a fost incalcata legea ca este corect sa transmita situatia aparuta functiilor ierarhic superioare, in conditii de maxima siguranta.

III.5. Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea in interes public

Conducerea Serviciului Judetean de Ambulanta Giurgiu incurajeaza raportarea oricarei incalcari a legislatiei in vigoare, a regulamentului de organizare si functionare, a regulamentului intern sau a oricarei proceduri care nu corespunde cerintelor legale si de reglementare aplicabile institutiei.

Avertizarea in interes public nu trebuie confundata cu raportarea unei nemultumiri personale. Modalitatea de analiza a acestor obiectii, gasirea unor solutii corective adecvate in cazul in care acestea se impun, sunt specificate in "procedura privind semnalarea neregularitatilor".

Conducerea Serviciului Județean de Ambulanță Giurgiu îi protejează pe avertizorii care raportează faptele de corupție, garantează confidențialitatea sesizării și anonimatul avertizorului în concordanță cu cerințele Legii nr. 571/2004.

III. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ȘI ACȚIUNI PRINCIPALE

OBIECTIV GENERAL 1

Cresterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizational

Obiectiv specific 1.1. Implementarea măsurilor de integritate

Măsuri:

- Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;
- Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;
- Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;
- Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. 599/2018;
- Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora.

OBIECTIV GENERAL 2

Reducerea Impactului Corupției Asupra Cetățenilor

- Cresterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;

- Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;
- Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate savarsite de furnizorii de servicii publice;
- Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției “mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu - social media);
- Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici.

OBIECTIV GENERAL 3

Consolidarea Managementului Institutional și a Capacității Administrative Pentru Prevenirea și Combaterea Corupției

Obiectiv specific 3.1. Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică

Masuri:

- Monitorizarea și evaluarea aplicării de către administrația publică centrală și locală a standardului general de publicare a informațiilor de interes public.

Obiectiv specific 3.2. Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

Masuri:

- Auditarea internă a dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice.

OBIECTIV GENERAL 4

Consolidarea Integrității în Domenii de Activitate Prioritare

Obiectiv specific 4.1. Cresterea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in sistemul public de sanatate

Masuri:

- Transparenta utilizarii resurselor publice prin publicarea centralizata a datelor privind achizitiile din sanatate (pe site-ul www.ms.ro si alte platforme informatice);
- Introducerea in contractul de management al serviciilor publice de ambulantă a unor indicatori de evaluare prin care actele de coruptie, incompatibilitatile, abuzurile si conflictele de interese ale personalului din subordine sa fie considerate esecuri de management;
- Desfasurarea de activitati continue de indrumare metodologica pe teme privind transparenta, etica si integritatea, dedicate personalului din institutiile din sistemul de sanatate publica.

Obiectiv specific 4.2. Cresterea integritatii, reducerea vulnerabilitatilor si a riscurilor de coruptie in domeniul achizitiilor publice

Masuri:

- Atragerea si mentinerea in sistem a personalului specializat in achizitii publice, inclusiv prin consolidarea statutului acestora, profesionalizarea personalului si asigurarea unui regim de protectie adecvat impotriva tentativelor de intimidare sau corupere;
- Incurajarea utilizarii unor abordari inovative pentru implicarea societatii civile in monitorizarea integritatii achizitiilor publice.

V. SISTEMUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A STRATEGIEI

Obiectivele procesului de monitorizare sunt:

- identificarea progreselor inregistrate in implementarea strategiei;
- identificarea si corectarea problemelor practice aparute in aplicarea politicilor si normelor anticoruptie;

- creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției la nivelul Serviciului Județean de Ambulanță Giurgiu;
- identificarea soluțiilor și benelor practice;
- propunerea de măsuri în vederea actualizării planului;
- informarea publicului cu privire la progresele înregistrate.

Rapoartele de monitorizare a stadiului de implementare a strategiei și a planului de integritate vor fi prezentate conducerii Serviciului Județean de Ambulanță Giurgiu.

Rapoartele vor conține evaluări privind stadiul implementării strategiei, deficiențele constatate și recomandările pentru remediere.

Periodic, obiectivele specifice, măsurile și indicatorii prevăzuți în Strategia Anticorupție a Serviciului Județean de Ambulanță Giurgiu vor fi revizuite în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor generale.

IMPLICATII BUGETARE

Finanțarea măsurilor se va asigura din bugetul Serviciului Județean de Ambulanță Giurgiu.

IMPLICATII JURIDICE

Punerea în aplicare a măsurilor preconizate în prezenta strategie va implica și adoptarea de acte administrative cu caracter normativ ale Serviciului Județean de Ambulanță Giurgiu.

COORDONAREA IMPLEMENTARII SI MONITORIZARII STRATEGIEI

Implementarea SNA se va realiza sub autoritatea Comitetului Director al Serviciului Județean de Ambulanță Giurgiu și în coordonarea Coordonatorului implementării SNA în cadrul SAJ Giurgiu, desemnat prin decizie.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ GIURGIU
B-dul Mihai Viteazu, nr. 4
Tel./Fax.0246/213188-Operativ
Tel/Fax.0246/212010 Tel. 0246/212020- Secretariat
e-mail:sjagiurgiu@sjagiurgiu.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 34692

Serviciul Judetean de Ambulanta Giurgiu

Anexa 1 Chestionarul privind evaluarea gradului de cunoastere a masurilor preventive anticoruptie

CHESTIONAR - NIVELUL DE VULNERABILITATE LA CORUPTIE

Serviciul Judetean de Ambulanta Giurgiu implementeaza Chestionarul privind evaluarea gradului de cunoastere a masurilor preventive anticoruptie din analiza caruia, annual va trata si preveni manifestarea coruptiei in activitatile si serviciile furnizate.

Va rugam sa completati chestionarul pentru a identifica activitatile si serviciile publice care ar putea fi cele mai vulnerabile la coruptie in cadrul institutiei.

Va multumim!

**Chestionar privind evaluarea gradului de cunoastere a masurilor
preventive anticoruptie
Serviciul de Ambulanta Judetean Giurgiu - 2023**

Introducere

Acest chestionar are rolul de a identifica gradul in care dumneavoastra cunoasteti masurile preventive anticoruptie. Chestionarul este anonim si nu il vom comunica nimanui in aceasta forma. Chestionarul are rolul de a evalua nevoile de informare si formare anticoruptie la nivel institutional. Va rugam sa completati pe patratul din dreptul variantei preferate. Chestionarul nu trebuie semnat si/sau parafat intrucat este anonim si reprezinta autoevaluarea personala a gradului de informare si a nevoii de formare.

Informatii/date preliminare

1. De cat timp sunteti angajat in SAJ Giurgiu?

- ☐ Sub un an
- ☐ 1 - 3 ani
- ☐ 4 - 5 ani
- ☐ peste 5 ani.

2. Sex

- ☐ Masculin
- ☐ Feminin

3. In ce categorie va incadrati:

- ☐ personal de conducere
- ☐ personal de executie

Gradul de cunoastere a masurilor preventive anticoruptie

4. Credeti ca regulile de comportament pentru personalul de conducere/executie sunt clare?

- ☐ Da, sunt clare
- ☐ Exista si dileme de comportament
- ☐ Nu sunt clare
- ☐ Nu stiu.

5. Cum va evaluati dumneavoastra gradul de cunoastere a normelor de conduita specifice functiei dumneavoastra?

- ☐ Foarte ridicat
- ☐ Ridicat
- ☐ Mediu
- ☐ Scazut.

6. Cum va evaluati dumneavoastra gradul de cunoastere a normelor privind declararea averilor (cum se completeaza, unde si in ce termen se depun, cine va poate acorda consultanta, procesul de evaluare a averii nejustificate)?

- ☐ Foarte ridicat
- ☐ Ridicat
- ☐ Mediu
- ☐ Scazut
- ☐ Foarte scazut.